ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Редакция от 08 ноября 2026 года

Важно
Настоящая Политика является открытым документом и описывает порядок обработки персональных данных. Политика сама по себе не является согласием субъекта персональных данных.

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее — «Политика») определяет порядок и условия обработки персональных данных индивидуальным предпринимателем Беловой Лидией Михайловной (далее — «Оператор») при использовании сайта https://belovadoc.ru и его поддоменов (в том числе https://school.belovadoc.ru), заключении договора на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Красота 360» (далее — «Программа» и «Курс»), получении доступа к учебным материалам и эфирам, выполнении заданий, итоговой аттестации и получении обратной связи, обращении в поддержку, подписке на рекламные сообщения и предоставлении отзывов, а также при привлечении кураторов Курса.

1.2. Политика разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — «Закон № 152-ФЗ»), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Гражданским кодексом Российской Федерации и иными применимыми нормативными правовыми актами.

1.3. Политика распространяется на персональные данные физических лиц. Курс предназначен для совершеннолетних лиц. Обработка данных несовершеннолетнего допускается только при наличии надлежащего законного основания и взаимодействии с его законным представителем.

1.4. Оператор не принимает решения, порождающие юридические последствия для субъекта персональных данных, исключительно на основании автоматизированной обработки.

1.5. Курс является образовательной услугой и не является оказанием медицинской помощи. Оператор не собирает и не обрабатывает сведения о состоянии здоровья обучающихся (раздел 5).

2. Сведения об Операторе

Показатель	**Значение**
Оператор	Индивидуальный предприниматель Белова Лидия Михайловна

Показатель	Значение
ИНН / ОГРНИП	344108895735 / 324344300084015
Адрес для юридически значимых сообщений	400065, г. Волгоград, ул. Загорская, д. 1, кв. 43
Сайт и платформа	https://belovadoc.ru; https://school.belovadoc.ru (электронная информационно-образовательная среда на платформе GetCourse)
Электронная почта для обращений	belova.docc@gmail.com
Ответственный за организацию обработки	Оператор лично: Белова Лидия Михайловна

2.1. Оператор включён в реестр операторов персональных данных Роскомнадзора: регистрационный номер 34-25-039539 (уведомление зарегистрировано 24.06.2025). Оператор актуализирует уведомление при изменении целей, категорий данных, информационных систем, местонахождения баз данных и иных сведений.

3. Категории субъектов персональных данных

— посетители сайта и лица, направившие заявку, запрос или сообщение;

— заказчики и обучающиеся по Курсу, пользователи личного кабинета на платформе;

— участники учебных чатов, эфиров, индивидуального сопровождения (тариф «VIP с Лидией»);

— лица, выполняющие задания и проходящие итоговую аттестацию, получатели свидетельства об обучении;

— подписчики рекламных и маркетинговых сообщений;

— лица, предоставившие отзывы, изображения, аудио-, видео- или иные материалы для публикации;

— кураторы Курса и кандидаты в кураторы, лица, оказывающие услуги Оператору по гражданско-правовым договорам;

— третьи лица, сведения о которых законно переданы участником в составе задания.

4. Цели, состав данных, правовые основания и сроки обработки

4.1. Оператор обрабатывает только те данные, которые соответствуют конкретной цели и необходимы для её достижения. Данные, не требующиеся для оказания услуг или исполнения закона, не запрашиваются.

Цель обработки	Персональные данные	Правовое основание	Срок обработки и хранения
Обработка заявки, листа ожидания, ответ на обращение	Имя; телефон; e-mail; идентификатор в Telegram или «ВКонтакте»; содержание обращения; дата и технические сведения отправки формы.	Согласие; действия по инициативе субъекта до заключения договора.	До ответа и завершения коммуникации, затем не более 1 года, если договор не заключён.
Заключение и исполнение договора на обучение (оферта)	ФИО; адрес места жительства; телефон; e-mail; аккаунт на платформе; выбранный тариф; номер, дата, сумма и статус заказа; сведения о доступе.	Исполнение договора; исполнение обязанностей, установленных законом.	В течение договора и доступа к Курсу, затем до 3 лет для защиты прав; учётные данные — в сроки, установленные законом.
Организация обучения, доступ к платформе, учёт хода обучения, коммуникация	Данные учётной записи; прогресс; посещение эфиров; вопросы; организационная переписка; сообщения в учебных чатах.	Исполнение договора; Закон № 273-ФЗ.	В течение оказания услуг и срока доступа, затем до 3 лет, если данные нужны для подтверждения исполнения.
Проверка заданий, итоговая аттестация, обратная связь	Текст и файлы заданий; результаты теста и оценивания; комментарии; дата направления и проверки. Сведения о здоровье не запрашиваются (раздел 5).	Исполнение договора; Закон № 273-ФЗ.	До завершения обучения и до окончания периода поддержки (3 месяца после окончания обучения), затем удаление; сведения о результатах — в составе учебных документов.
Оформление и выдача свидетельства об обучении, ведение учёта	ФИО; номер и дата выдачи свидетельства; объём и результат освоения Программы.	Закон № 273-ФЗ; локальный акт о выдаче документов об обучении.	5 лет с даты выдачи свидетельства.

Цель обработки	Персональные данные	Правовое основание	Срок обработки и хранения
Индивидуальное сопровождение по тарифу «VIP с Лидией»	Имя; контакты; история сопровождения.	Исполнение договора.	В течение срока сопровождения и до 3 лет для подтверждения исполнения.
Приём оплаты, чеки, возвраты, бухгалтерский и налоговый учёт	Сведения о заказе и платеже; частично маскированные платёжные данные; реквизиты для возврата, если возврат на исходный способ невозможен; содержание заявления.	Исполнение договора и требований законодательства.	В сроки, установленные налоговым и бухгалтерским законодательством, как правило, не менее 5 лет.
Техническая поддержка, претензии и защита прав	Контакты; данные заказа; технические сведения; переписка; документы, добровольно приложенные заявителем.	Исполнение договора; выполнение требований закона; осуществление прав и законных интересов без нарушения прав субъекта.	До разрешения обращения, затем до 3 лет либо до окончания спора.
Направление рекламы и маркетинговых сообщений	Имя; e-mail; телефон; идентификатор в мессенджере; сведения о выбранных тарифах и взаимодействии; данные о согласии и отписке.	Отдельное согласие на рекламу и обработку данных в маркетинговых целях.	До отзыва, но не более 3 лет с последнего подтверждённого взаимодействия, после чего требуется новое согласие.
Публикация отзывов, изображений, аудио- и видеоматериалов	Только данные и материалы, прямо выбранные субъектом в отдельном согласии на распространение; изображение и голос — при отдельном разрешении.	Отдельное согласие по ст. 10.1 Закона № 152-ФЗ; согласие на использование изображения; разрешение автора материала.	До окончания указанного в согласии срока или его отзыва.

Цель обработки	Персональные данные	Правовое основание	Срок обработки и хранения
Привлечение и допуск кураторов, исполнение договоров с ними	ФИО; дата рождения; паспортные данные; адрес; ИНН; телефон; e-mail; банковские реквизиты; сведения об образовании, квалификации и стаже; результат проверки по справке об отсутствии судимости.	Договор; отдельное согласие на обработку данных, в том числе специальной категории (сведения о судимости); ст. 331 ТК РФ и ст. 46 Закона № 273-ФЗ.	В течение договора и 5 лет после него для расчётных документов; копия справки о несудимости — в течение срока договора, затем уничтожается; запись о проверке (дата и результат) хранится в течение срока договора.
Размещение сведений о педагогических работниках на сайте	ФИО; должность; уровень образования, квалификация, стаж; закреплённые модули.	Ст. 29 Закона № 273-ФЗ; отдельное согласие на распространение (ст. 10.1 Закона № 152-ФЗ).	В течение договора и 1 года после него либо до отзыва согласия.
Предоставление сведений лицензирующему органу и органам контроля	Сведения о Программе, педагогических работниках, платформе; сведения об обучающихся — только по законному запросу органа.	Требования закона; лицензионный контроль.	В пределах запроса; хранение — по основаниям выше.
Работа и безопасность сайта и платформы	IP-адрес; технические cookie (сессия, авторизация, оплата); сведения о браузере и устройстве, дате и времени обращения; технические журналы.	Требования безопасности; исполнение договора; законные интересы при соблюдении прав пользователя.	Технические журналы — обычно до 1 года; технические cookie — на время сеанса или срок, необходимый для работы функции.

5. Специальные категории данных, изображения и данные третьих лиц

5.1. Оператор не запрашивает у обучающихся сведения о состоянии здоровья (диагнозы, жалобы, лечение, принимаемые препараты, анализы, фотографии кожи и

волос для оценки состояния). Анкеты, формы и задания Курса таких вопросов не содержат. Курс не предполагает диагностики, назначений и персональных медицинских рекомендаций.

5.2. Если обучающийся направил такие сведения по собственной инициативе (в задании, чате, письме), Оператор вправе не принимать их к рассмотрению, не использует их в маркетинговых целях и удаляет в срок не позднее 30 дней, если отсутствует спор или иное законное основание хранения. Для данных, направленных в нарушение настоящего раздела, обработка ограничивается удалением и ответом о недопустимости передачи таких данных. Просим не указывать сведения о здоровье.

5.3. Задание рекомендуется выполнять на себе либо на обезличенном учебном кейсе. Данные третьих лиц допускаются только при их предварительном согласии. Участник обязан удалить ФИО, контакты и иные избыточные идентификаторы. Оператор вправе не принять задание, содержащее избыточные данные или данные, переданные без законного основания.

5.4. Сведения о наличии или отсутствии судимости обрабатываются только в отношении кураторов в объёме результата проверки по справке и только на основании закона и отдельного согласия; публикации они не подлежат.

5.5. Фотографии и видеозаписи не используются для биометрической идентификации. Если способ обработки изменится, потребуется отдельное письменное согласие на обработку биометрических персональных данных.

5.6. Публикация отзыва, изображения, голоса, переписки, результата обучения или кейса в открытом доступе осуществляется только на основании отдельного согласия на обработку персональных данных, разрешённых для распространения. Согласие на оказание услуг не заменяет такое согласие.

6. Действия с персональными данными и способы обработки

6.1. Оператор осуществляет смешанную обработку с использованием средств автоматизации и без них: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу или предоставление доступа обработчикам, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

6.2. Источниками данных являются сам субъект, его законный представитель, лицо, законно передающее данные третьего лица, формы сайта, образовательная платформа, платёжные и коммуникационные сервисы, а также технические журналы и cookie.

6.3. Оператор не приобретает базы контактов третьих лиц и не направляет рекламу лицам, предварительно не выразившим согласие.

7. Обработчики и получатели данных

7.1. В пределах конкретной цели доступ к данным могут получать лица, обеспечивающие работу сайта и форм; образовательной платформы; технической поддержки; приём платежей, формирование чеков и возвраты; доставку e-mail, SMS и

сообщений; хранение резервных копий; юридическое, бухгалтерское и техническое сопровождение.

7.2. В деятельности используются, в частности, платформа GetCourse для школы (https://school.belovadoc.ru); платформа Tilda для сайта; сервисы «ВКонтакте» и Telegram для коммуникации; кредитные организации, платёжные агрегаторы, операторы фискальных данных. Фактический состав сервисов определяется инфраструктурой Оператора и отражается в уведомлении Роскомнадзора и договорах поручения обработки.

7.3. Обработчику передаётся только необходимый объём данных. В договоре (поручении) определяются перечень данных и операций, цели, конфиденциальность, меры защиты и обязанность подтверждать соблюдение требований законодательства (часть 3 статьи 6 Закона № 152-ФЗ).

7.4. Кураторы допускаются к данным обучающихся на Платформе приказом Оператора и только после подписания договора, соглашения о неразглашении, согласий и листа ознакомления. Передача данных кураторам осуществляется в пределах, необходимых для проверки заданий и обратной связи.

7.5. Государственным органам, в том числе лицензирующему органу, данные предоставляются только при наличии законного основания и надлежаще оформленного запроса.

8. Локализация и трансграничная передача

8.1. При сборе персональных данных граждан Российской Федерации с использованием сети Интернет Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение и извлечение с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, кроме случаев, прямо предусмотренных законом.

8.2. Трансграничная передача не является самостоятельной целью обработки и может осуществляться только после выполнения требований статьи 12 Закона № 152-ФЗ, включая уведомление Роскомнадзора, если оно требуется. До выполнения таких требований Оператор не использует иностранный сервис для передачи ему персональных данных.

8.3. Использование пользователем иностранной социальной сети или мессенджера по собственной инициативе не отменяет обязанностей Оператора. Задания, документы и персональные данные обучающихся не следует передавать через публичные учебные чаты; для обратной связи используется личный кабинет на Платформе.

9. Cookie

9.1. Оператор не использует сервисы веб-аналитики (в том числе Яндекс.Метрику) и не собирает аналитические, рекламные и иные необязательные cookie.

9.2. Сайт и платформа используют только технические cookie, необходимые для работы страниц, авторизации в личном кабинете, безопасности и проведения оплаты.

Без них соответствующие функции недоступны. Пользователь может ограничить cookie в настройках браузера.

9.3. Технические cookie не используются для профилирования, рекламы и передачи данных рекламным сетям.

10. Конфиденциальность и безопасность

10.1. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры, включая утверждение локальных актов, ограничение и учёт доступа, назначение ответственного, аутентификацию, антивирусную защиту, резервное копирование, контроль действий пользователей информационных систем, оценку рисков и уничтожение данных после достижения цели.

10.2. Лица, получившие доступ к данным, обязаны соблюдать конфиденциальность. Данные заданий и индивидуальной обратной связи не размещаются в общих чатах без отдельного разрешения субъекта.

10.3. При неправомерной или случайной передаче персональных данных, повлёкшей нарушение прав субъектов, Оператор в течение 24 часов с момента выявления уведомляет Роскомнадзор о произошедшем и предполагаемых причинах, а в течение 72 часов — о результатах внутреннего расследования и о лицах, действия которых стали причиной инцидента; принимает меры по устранению последствий.

11. Права субъекта персональных данных

11.1. Субъект вправе:

— получать сведения об обработке персональных данных и доступ к ним;

— требовать уточнения, блокирования или уничтожения неполных, устаревших, неточных, незаконно полученных или не требующихся данных;

— отзывать согласие и требовать прекратить обработку, основанную на согласии;

— требовать прекратить рекламные сообщения;

— устанавливать запреты и условия обработки данных, разрешённых для распространения, и требовать прекратить их распространение;

— обжаловать действия Оператора в Роскомнадзор или суд и требовать возмещения причинённого вреда.

11.2. Для реализации прав направляется обращение на belova.docc@gmail.com. В обращении указываются ФИО или иной идентификатор, контакт для ответа, описание требования и сведения, позволяющие подтвердить отношение данных к заявителю. Оператор отвечает в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения обращения (срок может быть продлён не более чем на 5 рабочих дней с уведомлением субъекта) и вправе запросить разумное подтверждение личности, не собирая избыточные данные.

11.3. Отзыв согласия не прекращает обработку, для которой после отзыва имеется иное законное основание: исполнение незавершённого договора, обязательный учёт, рассмотрение спора или выполнение требований государственного органа.

12. Уничтожение персональных данных

12.1. Данные уничтожаются при достижении цели, истечении срока, отзыве согласия при отсутствии иного основания, выявлении неправомерной обработки или получении законного требования.

12.2. Уничтожение осуществляется способом, исключающим восстановление содержания: удалением из информационных систем и резервных копий по установленному циклу, физическим уничтожением носителя или обезличиванием, если оно допустимо. Факт уничтожения оформляется в случаях и форме, предусмотренных законом и локальными актами.

13. Рекламные сообщения и публикация отзывов

13.1. Организационные сообщения, необходимые для исполнения договора (доступ, расписание, изменение эфира, проверка задания, техническое уведомление), не являются рекламой и направляются по договорному основанию.

13.2. Реклама новых продуктов, акций и специальных предложений направляется только после получения отдельного согласия. Отказ от рекламы не влияет на возможность получить уже оплаченную услугу.

13.3. Отзывы и результаты не публикуются автоматически из учебного чата или личной переписки. Для публикации используется отдельный документ, в котором субъект выбирает конкретные данные, площадки и условия.

14. Изменение Политики

14.1. Оператор вправе изменять Политику при изменении законодательства, состава сервисов или процессов обработки. Новая редакция действует с даты публикации и не придаёт обратной силы ранее полученным согласиям.

14.2. Действующая редакция размещается по адресу https://belovadoc.ru/politika. Дата публикации настоящей редакции: 08.11.2026.

15. Контакты

По вопросам обработки персональных данных и для направления требований: belova.docc@gmail.com.

Оператор: индивидуальный предприниматель Белова Лидия Михайловна, ИНН 344108895735, ОГРНИП 324344300084015.