УТВЕРЖДАЮ
Индивидуальный предприниматель
_____ / Л. М. Белова /
«14» ноября 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ОБУЧЕНИИ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЯХ

индивидуального предпринимателя Беловой Лидии Михайловны
(ИНН 344108895735, ОГРНИП 324344300084015)
при реализации программы «Красота 360»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок применения электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) при реализации индивидуальным предпринимателем Беловой Лидией Михайловной (далее — Организатор) дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Красота 360» (далее — Программа).

1.2. Положение разработано в соответствии со статьёй 16 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 (в действующей редакции), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённым приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629, а также законодательством о персональных данных и локальными актами Организатора.

1.3. Электронное обучение — организация образовательной деятельности с применением, содержащейся в базах данных информации, информационных технологий и технических средств для её обработки, информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу информации и взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками. ДОТ — образовательные технологии, реализуемые преимущественно с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Программа предназначена для совершеннолетних обучающихся (18+), реализуется в заочной форме исключительно с применением ЭО и ДОТ, без очных учебных занятий. Основной учебный план составляет 74 академических часа (модули 1–6), расширенный — 82 академических часа (модули 1–7); срок освоения каждого плана — 10 учебных недель. Содержание и календарный график определяются утверждённой Программой.

1.5. Содержание Программы является образовательным, не включает медицинскую диагностику, назначение лечения, препаратов либо медицинских процедур. Практические задания выполняются по учебным кейсам.

2. Электронная информационно-образовательная среда

2.1. Для реализации Программы используется электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая образовательную платформу GetCourse (https://school.belovadoc.ru), официальный сайт Организатора (https://belovadoc.ru), используемые учебные чаты и сервис видеосвязи для онлайн-встреч, конкретный адрес которого сообщается обучающимся в календаре соответствующего потока.

2.2. ЭИОС обеспечивает на период обучения доступ к учебному плану, электронным учебным материалам (видеоурокам, текстовым пособиям, презентациям), заданиям и тестам; последовательное открытие модулей; фиксацию хода обучения и результатов контроля;

сохранение представленных работ, статусов их проверки и комментариев; взаимодействие обучающихся с основным преподавателем и кураторами в реальном времени и асинхронно.

2.3. После оформления образовательных отношений обучающемуся предоставляется индивидуальная учётная запись. Данные для входа направляются на его электронную почту. Обучающийся не вправе передавать доступ третьим лицам. Педагогическим и техническим работникам предоставляются разграниченные права доступа, соответствующие их функциям.

2.4. Организатор обеспечивает применение цифровых сервисов и программного обеспечения с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, в том числе применимых требований к программному обеспечению, обработке и защите персональных данных. Правовые основания использования сторонних сервисов подтверждаются договорами, офертами и иными применимыми документами.

3. Организация занятий, контроль и аттестация

3.1. Учебные материалы открываются по календарному учебному графику потока и осваиваются обучающимся самостоятельно. Предусмотрены четыре обязательные онлайн-встречи продолжительностью по 90 минут (по 2 академических часа, всего 8 академических часов), входящие в общий объём Программы. При невозможности участия в прямом эфире допускается освоение материала по записи в личном кабинете в пределах срока обучения; факт просмотра фиксируется ЭИОС.

3.2. Текущий контроль включает девять обязательных практических заданий (ДЗ-1 — ДЗ-9), выполняемых в личном кабинете по учебным кейсам. Куратор проверяет задания и предоставляет обратную связь не позднее 48 часов с момента поступления работы. Результат фиксируется в ЭИОС как «зачтено» или «на доработку»; повторные отправки допускаются в пределах установленного срока.

3.3. Итоговая аттестация осуществляется в форме тестового зачёта продолжительностью один академический час. Положительный результат устанавливается при не менее чем 70 % правильных ответов. В пределах срока прохождения зачёта предоставляется до трёх попыток; дополнительные попытки — в порядке, установленном Программой и Положением о текущем контроле и итоговой аттестации. Результаты доступны обучающемуся в личном кабинете.

3.4. Идентификация и аутентификация обучающегося осуществляются посредством индивидуальной учётной записи в ЭИОС. При обоснованных сомнениях в самостоятельности выполнения работы Организатор вправе предложить проверку личности и результата посредством видеосвязи с соблюдением законодательства о персональных данных. Специализированный сервис автоматизированного прокторинга при реализации Программы не применяется.

3.5. Информация о сроках открытия модулей, заданиях, критериях оценивания, графике онлайн-встреч и порядке итогового зачёта публикуется в личном кабинете. Сроки проверки, порядок апелляции и ознакомления с результатами определяются Программой и Положением о текущем контроле и итоговой аттестации.

3.6. При техническом сбое, препятствующем сдаче работы или прохождению зачёта, обучающийся обращается в службу поддержки через личный кабинет либо по сообщённому Организатором каналу связи. Организатор фиксирует обращение, предоставляет техническую помощь и при подтверждённом сбое корректирует срок выполнения соответствующего задания либо аттестации, уведомляя обучающегося через ЭИОС.

4. Технические условия, взаимодействие и помощь

4.1. Для обучения необходимы компьютер, планшет либо смартфон, актуальный браузер, устойчивый доступ к сети Интернет и электронная почта. Перечень доступных сервисов и требования к ним доводятся до сведения обучающихся до начала освоения Программы.

4.2. Учебно-методическую помощь оказывают основной преподаватель и кураторы посредством комментариев к заданиям, учебных чатов и онлайн-встреч. Техническая помощь по доступу к материалам и работе с платформой оказывается службой поддержки через каналы, указанные в личном кабинете.

4.3. Для взаимодействия применяются личный кабинет GetCourse, учебные чаты, обмен текстовыми сообщениями и файлами, а также видеоконференцсвязь при проведении онлайн-встреч. Сервисы используются только в связи с реализацией Программы с соблюдением правил информационной безопасности и обработки персональных данных. Ответственным за организацию применения ЭО и ДОТ является ИП Белова Л. М.; за техническую поддержку — назначенные Организатором лица службы поддержки; за учебную обратную связь — основной преподаватель и закреплённые кураторы.

4.4. Порядок использования специализированного прокторинга не устанавливается, поскольку такой сервис не применяется. При изменении перечня учебных сервисов либо ответственных лиц Организатор актуализирует соответствующую информацию и доводит её до обучающихся; при необходимости вносит изменения в настоящее Положение.

5. Учёт результатов, записи и персональные данные

5.1. В ЭИОС учитываются предоставление доступа, просмотр материалов, участие в онлайн-встречах (в прямом эфире или по записи), поступление и проверка учебных работ, комментарии, статусы, результаты тестирования и завершения Программы. Материалы и результаты хранятся в течение сроков, установленных законодательством, номенклатурой дел и документами Организатора, регулирующими обработку персональных данных; фиксированный единый срок хранения для всех категорий данных настоящим Положением не устанавливается.

5.2. Обучающиеся заблаговременно информируются о проведении записи онлайн-встреч. Записи размещаются в закрытой ЭИОС для учебных целей. Размещение записи в открытом доступе и иное использование изображения или голоса участников допускаются только при наличии надлежащего правового основания.

5.3. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ и действующей политикой Организатора. Учебные задания не требуют представления медицинских анализов, диагнозов, фотографий состояния здоровья и иных специальных категорий персональных данных; такие сведения не должны размещаться в учебных чатах и работах.

5.4. Права доступа разграничиваются по ролям. Организатор предусматривает меры защиты данных, доступность учебных ресурсов и восстановление доступа в пределах возможностей используемых информационных систем и договорных обязательств их операторов.

6. Педагогические работники и доступность обучения

6.1. Основной преподаватель Программы — ИП Белова Л. М. Кураторы осуществляют проверку практических заданий и дают учебную обратную связь под методическим руководством основного преподавателя; служба технической поддержки не проводит педагогическое оценивание. Состав и квалификация лиц, привлекаемых к реализации Программы, определяются документами Организатора.

6.2. Перед получением доступа к функциям педагогического работника или технической поддержки соответствующее лицо знакомится с настоящим Положением, правилами работы в ЭИОС и требованиями к защите персональных данных; полномочия в системе предоставляются Организатором по выполняемой роли.

6.3. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья вправе обратиться к Организатору до начала обучения для определения необходимых условий доступности. Возможность использования субтитров, текстовых материалов, альтернативных способов коммуникации и иных адаптаций рассматривается с учётом индивидуальных потребностей, возможностей платформы и требований законодательства.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения индивидуальным предпринимателем и размещается в открытом доступе на официальном сайте Организатора в разделе «Сведения об образовательной организации» по адресу https://belovadoc.ru/svedeniya.

7.2. Положение утверждается индивидуальным предпринимателем. Изменения и дополнения к Положению утверждаются Организатором в установленном порядке и размещаются на официальном сайте.

7.3. При противоречии настоящего Положения действующему законодательству Российской Федерации применяются нормы законодательства.