УТВЕРЖДЕНО приказом индивидуального предпринимателя Беловой Л. М. от 14.11.2026 № 2

ПРАВИЛА ПРИЁМА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ЗАВЕРШЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ

индивидуального предпринимателя Беловой Лидии Михайловны (ИНН 344108895735, ОГРНИП 324344300084015), программа «Красота 360»

1. Общие положения

1.1. Правила разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (статьи 30, 53–54, 61), приказа Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629, Правил оказания платных образовательных услуг (постановление Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441), Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и регулируют приём в качестве обучающихся, перевод, приостановление, отчисление и завершение обучения по программе «Красота 360» (далее — Программа).

2. Приём

2.1. На Программу принимаются совершеннолетние лица (от 18 лет), независимо от уровня образования и опыта. Конкурсный отбор и вступительные испытания не проводятся. Приём осуществляется в пределах возможностей сопровождения потока.

2.2. Приём осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого в форме публичной оферты: лицо знакомится с офертой, Программой и сведениями об Организаторе на сайте, выбирает тариф, подтверждает согласия и оплачивает услуги (акцепт оферты).

2.3. До заключения договора Организатор обеспечивает доступ к информации: об Организаторе, Программе, объёме, форме, сроках, стоимости, порядке оплаты и возврата, получаемом документе, локальных актах (в том числе настоящих Правилах).

2.4. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении, издаваемый Организатором в течение 3 рабочих дней после оплаты (допускается издание приказа списком по потоку). С даты, указанной в приказе, обучающемуся открывается доступ к личному кабинету.

2.5. В приёме может быть отказано, если: лицо не достигло 18 лет; не оплачены услуги; предоставлены недостоверные данные; не даны обязательные согласия, без которых невозможна реализация договора; набор на поток закрыт. Оплаченные суммы в этих случаях возвращаются.

3. Перевод и изменение условий

3.1. По заявлению обучающегося возможен перевод на другой поток или другой тариф. Порядок и доплата определяются договором и сообщаются заранее.

3.2. Изменение условий оформляется дополнительным соглашением (в том числе в электронной форме) и приказом.

4. Приостановление

4.1. Обучающийся вправе по письменному заявлению приостановить обучение (болезнь, семейные обстоятельства и др.) на срок до 30 календарных дней с переносом сроков по возможности потока либо переводом на другой поток. Обстоятельства подтверждаются по просьбе Организатора без раскрытия сведений о диагнозе.

4.2. Приостановление оформляется приказом. Сведения о состоянии здоровья Организатор не запрашивает.

5. Отчисление

5.1. Обучающийся отчисляется: (а) в связи с завершением обучения; (б) по инициативе обучающегося, в том числе при отказе от договора; (в) по инициативе Организатора — при нарушении обязанностей по договору и локальным актам (передача доступа третьим лицам, распространение материалов Программы, оскорбительное поведение, повторные нарушения самостоятельности, неоплата услуг); (г) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон (прекращение деятельности Организатора, невозможность исполнения).

5.2. Отчисление по инициативе Организатора допускается после письменного (по e-mail) предупреждения и срока для устранения нарушения 5 рабочих дней, если нарушение устранимо. Обучающийся вправе дать объяснение.

5.3. Отчисление оформляется приказом; доступ к личному кабинету закрывается с указанной в приказе даты. Обучающемуся по запросу выдаётся справка.

6. Возврат оплаты

6.1. Обучающийся вправе отказаться от договора в любое время при условии оплаты фактически понесённых Организатором расходов (статья 32 Закона о защите прав потребителей, пункт 2 статьи 782 ГК РФ). Условия возврата, сроки и порядок расчёта изложены в публичной оферте.

6.2. Заявление на возврат направляется на belova.docc@gmail.com; Организатор рассматривает его в течение 10 календарных дней, возврат производится на реквизиты плательщика.

7. Завершение обучения

7.1. Обучение завершается при условиях, указанных в Положении о текущем контроле и итоговой аттестации. Освоившим Программу выдаётся свидетельство об обучении, остальным по запросу — справка (Порядок выдачи свидетельства об обучении и справки об обучении).

7.2. Доступ к материалам после завершения образовательной части и дополнительное сопровождение определяются договором.

8. Восстановление и обращения

8.1. Лицо, отчисленное по собственному желанию, вправе быть принято повторно на общих основаниях в последующий поток. Ранее освоенная часть может быть учтена по решению Организатора.

8.2. Обращения по настоящим Правилам направляются на belova.docc@gmail.com и рассматриваются в течение 10 рабочих дней.

9. Заключительные положения

9.1. Правила размещаются на сайте https://belovadoc.ru и вступают в силу с даты утверждения.

Индивидуальный предприниматель _____ / Белова Л. М. /