УТВЕРЖДЕНО приказом индивидуального предпринимателя Беловой Л. М. от 14.11.2026 № 2

ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОБУЧЕНИИ И СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ

индивидуального предпринимателя Беловой Лидии Михайловны (ИНН 344108895735, ОГРНИП 324344300084015), программа «Красота 360»

1. Общие положения

1.1. Порядок разработан на основании статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в части документов, выдаваемых организацией по образцу, самостоятельно установленному ею) и приказа Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629.

1.2. По программе «Красота 360» (далее — Программа) документ об образовании и (или) о квалификации не выдаётся. Освоившим Программу выдаётся свидетельство об обучении; не завершившим обучение или не прошедшим итоговую аттестацию — справка об обучении или о периоде обучения. Документы выдаются бесплатно.

1.3. Свидетельство и справка не подтверждают квалификацию, не дают права осуществлять медицинскую или иную профессиональную деятельность, для которой законом установлены требования к образованию.

2. Свидетельство об обучении

2.1. Основание выдачи — освоение Программы в соответствии с Положением о текущем контроле и итоговой аттестации (все девять заданий «зачтено», итоговый зачёт сдан, обязательные встречи пройдены).

2.2. Свидетельство оформляется по образцу, установленному Организатором (Приложение 1), и содержит: наименование документа и его регистрационный номер; ФИО обучающегося; название Программы, объём (74 или 82 академических часа по плану обучающегося) и период обучения; сведения об Организаторе (ФИО ИП, ИНН, ОГРНИП); дату выдачи; подпись Организатора.

2.3. Свидетельство выдаётся в электронной форме через личный кабинет (PDF) в течение 10 рабочих дней после выполнения условий освоения. По письменному запросу выдаётся бумажный экземпляр: вручается лично или направляется почтой за счёт Организатора.

2.4. Каждый документ регистрируется в реестре выданных свидетельств (Приложение 3): регистрационный номер, ФИО, дата выдачи, тариф и план, способ выдачи. Номер имеет вид «КР360-ГГГГ-№№№№».

3. Справка об обучении

3.1. Справка выдаётся по запросу обучающемуся, не завершившему обучение, отчисленному или не прошедшему итоговую аттестацию. Запрос направляется на belova.docc@gmail.com.

3.2. Справка (Приложение 2) содержит: ФИО; название Программы; период обучения; объём пройденной части (на основании данных ЭИОС); сведение о том, что итоговую аттестацию обучающийся не проходил или не прошёл; дату выдачи; подпись Организатора. Выдача — в течение 3 рабочих дней в электронной форме.

3.3. Справка регистрируется в реестре.

4. Дубликаты и исправления

4.1. При утрате или порче бумажного экземпляра, а также по запросу выдаётся дубликат с прежним номером и пометкой «Дубликат» в течение 5 рабочих дней.

4.2. Ошибка в данных исправляется на основании заявления обучающегося с документом, подтверждающим верные данные (например, смена фамилии); выдаётся новый документ, прежний аннулируется.

4.3. Документ выдаётся только обучающемуся либо его представителю по доверенности. Передача в электронном виде возможна на адрес, указанный при обучении.

5. Ответственность и хранение

5.1. Организатор отвечает за достоверность сведений в документах; выдача документа без освоения Программы запрещена. Реестр выданных документов хранится не менее 5 лет.

5.2. Подлинность документа подтверждается по запросу Организатору по регистрационному номеру: на запрос третьего лица (работодателя) сведения даются только с согласия обучающегося.

6. Заключительные положения

6.1. Порядок размещается на сайте https://belovadoc.ru; изменения вносятся приказом Организатора.

Индивидуальный предприниматель _____ / Белова Л. М. /

Приложение 1

Образец свидетельства об обучении

СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ ОБУЧЕНИИ № [КР360-2026-0001]

Настоящее свидетельство выдано [ФИО обучающегося] в том, что он(а) освоил(а) дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу «Красота 360» в объёме [74 / 82] академических часов в период с [дата] по [дата] в форме электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий и успешно прошёл(ла) итоговую аттестацию (итоговый зачёт).

Документ не является документом об образовании или о квалификации.

Индивидуальный предприниматель Белова Лидия Михайловна, ИНН 344108895735, ОГРНИП 324344300084015.

Дата выдачи: [дата] Подпись: _____ / Белова Л. М. /

Приложение 2

Образец справки об обучении

СПРАВКА № [номер]

Выдана [ФИО] в том, что он(а) обучался(лась) по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Красота 360» в период с [дата] по [дата]. Освоено [объём] из [74 / 82] академических часов (по данным электронной информационно-образовательной среды). Итоговая аттестация [не проходилась / не пройдена].

Справка не является документом об образовании или о квалификации. Выдана по запросу для предъявления по месту требования.

Индивидуальный предприниматель Белова Л. М. Дата: [дата] Подпись: _____

Приложение 3

Реестр выданных свидетельств и справок (форма)

№ записи	Рег. номер	ФИО	Тип документа	Дата выдачи	Способ выдачи / примечание
1	[ ]	[ ]	[свидетельство / справка / дубликат]	[ ]	[ЛК / почта / лично]