УТВЕРЖДЕНО приказом индивидуального предпринимателя Беловой Л. М. от 14.11.2026 № 2

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

индивидуального предпринимателя Беловой Лидии Михайловны (ИНН 344108895735, ОГРНИП 324344300084015), программа «Красота 360»

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (приказ Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629), Правилами оказания платных образовательных услуг (постановление Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441), Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Положение определяет порядок организации образовательной деятельности индивидуального предпринимателя Беловой Лидии Михайловны (далее — Организатор) по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Красота 360» (далее — Программа) для обучающихся — совершеннолетних лиц.

1.3. Образовательная деятельность осуществляется за плату на основании договора (публичной оферты) об оказании платных образовательных услуг. Образование по Программе не является профессиональным: документ об образовании или о квалификации не выдаётся.

1.4. Образовательная деятельность ведётся на русском языке.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Образовательный процесс организуется по Программе, утверждённой приказом Организатора. Содержание, объём (74 академических часа по основному плану и 82 академических часа по расширенному плану), срок освоения (10 учебных недель), формы контроля и планируемые результаты определяются Программой.

2.2. Программа реализуется исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном Положением об электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях. Очные занятия не проводятся.

2.3. Обучение проводится потоками. Даты начала и окончания потока, календарь уроков и онлайн-встреч утверждаются приказом Организатора и размещаются в личных кабинетах обучающихся.

2.4. Режим занятий. Занятия проводятся по графику потока: видеоуроки и текстовые материалы открываются последовательно, обучающийся осваивает их в удобное время в пределах сроков потока. Четыре онлайн-встречи (прямые эфиры) проводятся в сроки,

указанные в календаре; продолжительность встречи — 90 минут (2 академических часа); записи встреч доступны в личном кабинете. Академический час — 45 минут. Предельная недельная учебная нагрузка устанавливается календарём потока и не превышает объёма, определённого Программой.

2.5. Формы занятий: видеоуроки, текстовые материалы, практические задания, онлайн-встречи, итоговый зачёт. Учебные группы (мини-группы, потоки) формируются Организатором для сопровождения кураторами; численность группы определяется нагрузкой куратора.

2.6. Тарифы. Содержание сопровождения (число персональных разборов, участие в мини-группе и др.) зависит от выбранного тарифа и определяется договором. Образовательные результаты и требования к освоению Программы от тарифа не зависят.

3. Участники образовательных отношений

3.1. Участники образовательных отношений: обучающиеся, Организатор, педагогические работники (основной преподаватель и кураторы).

3.2. Основной преподаватель — Белова Л. М. Он отвечает за содержание Программы, методическое руководство кураторами, рассмотрение спорных результатов. Кураторы проверяют практические задания, дают обратную связь, сопровождают группу; привлекаются по гражданско-правовым договорам. К педагогической деятельности не допускаются лица, имеющие ограничения, установленные законом (статья 351.1 Трудового кодекса РФ, статья 46 Федерального закона № 273-ФЗ); Организатор запрашивает у кураторов документы об образовании и письменное подтверждение отсутствия таких ограничений до допуска к работе с обучающимися.

3.3. Допуск куратора к обучающимся оформляется приказом Организатора после подписания договора, предоставления документов, инструктажа и ознакомления с локальными актами.

3.4. Обучающиеся имеют права, предусмотренные статьёй 34 Федерального закона № 273-ФЗ в части, применимой к дополнительному образованию: на получение образования по Программе, уважение человеческого достоинства, информацию о результатах контроля, обжалование оценок, защиту персональных данных. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать Программу, выполнять задания самостоятельно, не передавать доступ к личному кабинету третьим лицам, не распространять материалы Программы, соблюдать договор и локальные акты, уважительно относиться к преподавателям и участникам.

4. Приём, учёт результатов и документы

4.1. Приём и зачисление, перевод, приостановление и отчисление осуществляются в порядке, установленном Правилами приёма, отчисления и завершения обучения.

4.2. Текущий контроль и итоговая аттестация проводятся по Положению о текущем контроле и итоговой аттестации. Результаты фиксируются в личном кабинете (электронная информационно-образовательная среда).

4.3. Документы по итогам обучения выдаются по Порядку выдачи свидетельства об обучении и справки об обучении.

5. Электронная информационно-образовательная среда и информационная открытость

5.1. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) строится на платформе GetCourse (https://school.belovadoc.ru). Через ЭИОС обеспечиваются доступ к учебным материалам, фиксация хода обучения, взаимодействие с преподавателями и учёт результатов.

5.2. Организатор размещает на официальном сайте https://belovadoc.ru и обновляет в установленные сроки сведения об образовательной организации, Программе, педагогических работниках, платных образовательных услугах и локальные акты, в объёме, предусмотренном законодательством.

6. Защита персональных данных и безопасность

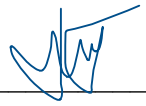
6.1. Персональные данные обучающихся и работников обрабатываются в соответствии с Политикой обработки персональных данных и Федеральным законом № 152-ФЗ. Согласия оформляются отдельными документами.

6.2. Сведения о состоянии здоровья обучающихся в рамках образовательного процесса не запрашиваются и не обрабатываются. Педагогические работники не ставят диагнозы и не назначают лечение; при вопросах о здоровье обучающийся направляется к врачу.

7. Обращения и заключительные положения

7.1. Обращения обучающихся рассматриваются в течение 10 рабочих дней по электронной почте belova.docc@gmail.com; спорные результаты контроля — в порядке, установленном Положением о текущем контроле и итоговой аттестации.

7.2. Положение вводится в действие с даты утверждения, изменения вносятся приказом Организатора и публикуются на сайте. Положение размещается на сайте https://belovadoc.ru в разделе «Сведения об образовательной организации».

Индивидуальный предприниматель  / Белова Л. М. /