СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Редакция от 08 ноября 2026 года

Важно
Настоящее Согласие является отдельным документом и не включается в текст договора-оферты, политики обработки персональных данных, согласия на рекламные рассылки или согласия на распространение персональных данных.

1. Оператор персональных данных

Оператор: Индивидуальный предприниматель Белова Лидия Михайловна, ИНН 344108895735, ОГРНИП 324344300084015, адрес: 400065, г. Волгоград, ул. Загорская, д. 1, кв. 43, e-mail: belova.docc@gmail.com. Сайт: https://belovadoc.ru; платформа: https://school.belovadoc.ru. Регистрационный номер в реестре операторов Роскомнадзора: 34-25-039539.

2. Порядок предоставления согласия

2.1. Я, пользователь сайта https://belovadoc.ru и его поддоменов, свободно, своей волей и в своём интересе даю Оператору согласие на обработку моих персональных данных на условиях настоящего документа.

2.2. Согласие выражается отдельной, заранее не отмеченной галочкой рядом со ссылкой на полный текст настоящего Согласия и последующим нажатием кнопки отправки формы, регистрации или оплаты. Оператор сохраняет сведения, подтверждающие получение согласия: дату и время, версию документа, адрес страницы, технический идентификатор, IP-адрес и иные данные журнала событий. Фамилия, имя, отчество и адрес места жительства субъекта указываются в форме заказа.

3. Цели и состав обрабатываемых персональных данных

Цель обработки	Персональные данные	Когда применимо
Оформление заявки, заказа и заключение договора на обучение	Фамилия, имя, отчество; адрес места жительства; номер телефона; адрес электронной почты; идентификатор в Telegram или «ВКонтакте»; выбранный тариф; номер, дата, сумма и статус заказа и оплаты.	Для Курса «Красота 360».
Предоставление доступа, организация обучения	Идентификатор и данные учётной записи на платформе; сведения о доступе; прогресс прохождения; посещение эфиров; вопросы; обращения; содержание переписки и обратной связи.	В объёме, необходимом для выбранного тарифа.

Цель обработки	Персональные данные	Когда применимо
Проверка заданий, итоговая аттестация, оформление свидетельства об обучении	Тексты и файлы заданий; результаты теста и оценивания; комментарии; дата проверки; номер и дата выдачи свидетельства.	При выполнении заданий и итоговой аттестации.
Организационные сообщения и поддержка	ФИО; телефон; e-mail; идентификаторы в мессенджерах; история обращений; технические сведения о проблеме.	Напоминания о старте, доступе, эфирах, заданиях, изменениях расписания; техническая поддержка.
Возвраты, претензии и защита прав сторон	Данные заказа и оплаты; содержание заявления и переписки; банковские реквизиты, если возврат на исходный платёжный инструмент невозможен; документы, добровольно приложенные заявителем.	При обращении за возвратом, с претензией или запросом.
Работа и безопасность сайта и платформы	IP-адрес; технические cookie (сессия, авторизация, оплата); сведения о браузере и устройстве; технические журналы.	В необходимом объёме. Аналитические и рекламные cookie не используются.

4. Действия с персональными данными

Обработка осуществляется смешанным способом, с использованием средств автоматизации и без них, и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, предоставление доступа лицам, действующим по поручению Оператора, блокирование, удаление, уничтожение и обезличивание, если оно требуется для указанных целей. Оператор не распространяет персональные данные и не публикует их в открытом доступе на основании настоящего Согласия.

5. Лица, которым могут быть предоставлены персональные данные

5.1. В необходимом объёме данные могут быть предоставлены организациям и сервисам, обеспечивающим работу сайта и образовательной платформы (GetCourse, Tilda), приём платежей, поддержку, доставку сообщений и хранение данных. Актуальный перечень и сведения об обработке по поручению Оператора указаны в Политике обработки персональных данных: https://belovadoc.ru/politika.

5.2. После получения Оператором лицензии на образовательную деятельность доступ к заданиям и данным обучающихся в пределах, необходимых для проверки и обратной

связи, могут получать кураторы Курса, допущенные приказом Оператора и принявшие обязательство о неразглашении.

5.3. Сведения предоставляются лицензирующему органу и иным государственным органам только в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

6. Сроки обработки и хранения

— данные учётной записи, доступа, прохождения Курса и переписки — в течение срока оказания услуг и доступа, затем не более 3 лет для разрешения возможных требований, если более длительный срок не установлен законом;

— тексты и файлы заданий — до окончания периода поддержки (3 месяца после окончания обучения), затем удаляются; результаты оценивания хранятся в составе учебных документов;

— сведения о выданных свидетельствах об обучении — 5 лет с даты выдачи;

— сведения о заказах, оплатах и возвратах — в сроки, установленные законодательством о бухгалтерском и налоговом учёте;

— технические данные и cookie — в сроки, указанные в Политике;

— данные, обработка которых основана исключительно на согласии, — до достижения цели, истечения срока или отзыва согласия.

7. Отзыв согласия и права субъекта

Согласие может быть отозвано сообщением на belova.docc@gmail.com с указанием ФИО или иного идентификатора, использованного при оформлении заказа, контакта для ответа и требования прекратить обработку. После получения отзыва Оператор прекращает обработку и уничтожает данные в сроки, установленные Федеральным законом № 152-ФЗ, если нет иных законных оснований. Отзыв не прекращает обработку, необходимую для исполнения заключённого договора, выполнения требований закона, ведения учёта или защиты прав в споре.

8. Сведения о здоровье и данные третьих лиц

8.1. Курс является образовательной услугой. Оператор не запрашивает и не обрабатывает сведения о состоянии здоровья: диагнозы, жалобы, лечение, принимаемые препараты, результаты анализов, фотографии кожи и волос для оценки состояния. Настоящее Согласие не распространяется на такие данные. Просим не указывать сведения о здоровье в заданиях, чатах и обращениях.

8.2. Если такие сведения всё же направлены, Оператор вправе не принимать их к рассмотрению и удаляет их не позднее 30 дней, если отсутствует спор или иное законное основание хранения.

8.3. Задания следует выполнять на себе или на обезличенном учебном кейсе. Данные третьих лиц допускаются только при их предварительном согласии; идентифицирующие сведения (ФИО, контакты) необходимо удалить.

8.4. Рекламные рассылки и публикация отзывов, изображений и результатов осуществляются только по отдельным согласиям.

9. Подтверждение согласия

Проставляя отдельную галочку рядом с текстом «Я даю согласие на обработку персональных данных» и отправляя форму, я подтверждаю, что:

— ознакомился(лась) с полным текстом настоящего Согласия и Политикой обработки персональных данных;

— понимаю цели, перечень данных, действия с ними, сроки обработки и порядок отзыва;

— предоставляю согласие добровольно, осознанно и однозначно;

— не передаю Оператору сведения о здоровье и данные третьих лиц без законного основания.