УТВЕРЖДЕНО приказом индивидуального предпринимателя Беловой Л. М. от 14.11.2026 № 2

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

индивидуального предпринимателя Беловой Лидии Михайловны (ИНН 344108895735, ОГРНИП 324344300084015), программа «Красота 360»

1. Общие положения

1.1. Положение определяет формы, порядок и критерии оценивания результатов освоения программы «Красота 360» (далее — Программа). Разработано на основании статей 28 и 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ и приказа Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629.

1.2. Контроль проводится в личном кабинете электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС). Промежуточная аттестация (по периодам) не проводится: Программа рассчитана на 10 учебных недель, контроль осуществляется текущими заданиями и итоговой аттестацией.

2. Текущий контроль

2.1. Текущий контроль проводится по девяти обязательным практическим заданиям (ДЗ-1 … ДЗ-9), выполняемым на учебных кейсах из материалов уроков.

2.2. Шкала двухуровневая: «зачтено» — выполнены все обязательные требования задания; «на доработку» — отсутствует обязательный элемент или ответ не соответствует учебному алгоритму.

2.3. Работа оценивается по трём критериям: (1) полнота выполнения; (2) способность объяснить решение с опорой на изученный материал; (3) соблюдение правил безопасности — отсутствие самостоятельных диагнозов, лекарственных назначений и необоснованных обещаний результата. При невыполнении любого критерия работа направляется на доработку.

2.4. Проверку осуществляет куратор в течение 48 часов после отправки работы под методическим руководством основного преподавателя. Куратор фиксирует статус и комментарий в личном кабинете; в комментарии указывается, что именно требуется исправить.

2.5. Исправления и повторные решения принимаются без ограничения числа попыток до 23:59 по московскому времени последнего дня приёма работ потока.

3. Итоговая аттестация

3.1. Итоговая аттестация — итоговый зачёт в форме теста в личном кабинете (1 академический час). Тест охватывает содержание модулей 1–6, проверяет знание основных понятий и умение определять границы бытового ухода и ситуации обращения к врачу.

3.2. Зачёт получает обучающийся, верно ответивший не менее чем на 70 % вопросов. Число попыток в пределах срока приёма работ не ограничено; зачитывается лучший результат.

3.3. Модуль 7 расширенного плана самостоятельного зачёта не имеет и в итоговую аттестацию не входит.

3.4. К итоговому зачёту допускается обучающийся, получивший доступ ко всем модулям 1–6 в соответствии с календарём потока.

4. Условия освоения Программы

4.1. Программа считается освоенной, если одновременно: все девять практических заданий имеют статус «зачтено»; итоговый зачёт сдан; обязательные онлайн-встречи пройдены (в эфире или по записи) в установленный срок.

4.2. Обучающиеся, освоившие Программу, получают свидетельство об обучении; не завершившие обучение — справку (Порядок выдачи свидетельства об обучении и справки об обучении).

5. Самостоятельность и нарушения

5.1. Задания выполняются обучающимся самостоятельно. Передача доступа к личному кабинету, использование чужих решений и распространение материалов Программы являются нарушением. При обоснованных сомнениях в самостоятельности выполнения Организатор вправе предложить подтвердить результат в ходе видеосвязи (Положение об ЭО и ДОТ).

5.2. При нарушении работа не засчитывается; повторное нарушение может быть основанием для отчисления по Правилам приёма, отчисления и завершения обучения.

6. Апелляция

6.1. Обучающийся вправе оспорить результат проверки, направив обращение основному преподавателю по адресу belova.docc@gmail.com в течение 5 рабочих дней после получения результата, с указанием работы и мотивов несогласия.

6.2. Белова Л. М. рассматривает обращение и принимает окончательное решение по конкретному заданию в течение 5 рабочих дней. Решение сообщается обучающемуся письменно (по электронной почте) и фиксируется в личном кабинете. Куратор, проверявший работу, в рассмотрении как проверяющий не участвует.

7. Учёт и хранение результатов

7.1. Результаты текущего контроля и итоговой аттестации хранятся в ЭИОС вместе с комментариями, датами проверки и статусами. Срок хранения — не менее 3 лет после завершения обучения.

7.2. Результаты передаются третьим лицам только в случаях, предусмотренных законом, либо по поручению обучающегося.

8. Заключительные положения

8.1. Положение вводится в действие с даты утверждения и размещается на сайте https://belovadoc.ru. Изменения вносятся приказом Организатора.

Индивидуальный предприниматель _____ / Белова Л. М. /